



แบบประเมินผลผู้สำเร็จการศึกษา/กำลังจะสำเร็จการศึกษา
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต คณะการบริหารและจัดการ
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ตามความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

วัตถุประสงค์ของแบบประเมินผล

แบบประเมินผลนักศึกษาเมื่อสำเร็จการศึกษา/กำลังจะสำเร็จการศึกษา หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต จากคณะกรรมการบริหารและจัดการ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เป็นการดำเนินงานตามโครงการประกันคุณภาพทางการศึกษา ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาถึงพัฒนาการต่างๆของนักศึกษา ซึ่งได้รับจากการศึกษาตามหลักสูตร ตลอดจนการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน ดังนั้นข้อมูลที่ได้รับจากท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการนำไปประกอบการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตร เพื่อให้คณะสามารถผลิตมหาบัณฑิตที่มีคุณภาพอันเป็นการตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน

ในการนี้จึงใคร่ขอความกรุณาจากท่าน ในฐานะที่เป็นผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้างานของนักศึกษา ซึ่งเป็นผู้สำเร็จการศึกษา/กำลังจะสำเร็จการศึกษา ในระดับปริญญาโท หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ได้โปรดแสดงความคิดเห็นเพื่อประเมินถึงคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา ทั้งนี้เพื่อให้การประเมินผลมีความถูกต้องและสมบูรณ์มากที่สุด จึงขอให้ท่านประเมินตามความเป็นจริง และประเมินให้ครบทุกข้อคำถาม โดยคำตอบที่ได้รับจากท่านจะถือเป็นความลับ และจะนำไปวิเคราะห์ทางสถิติในภาพรวม ไม่มีการเปิดเผยข้อมูลเป็นรายบุคคล

คำชี้แจงในการตอบแบบประเมินผล

ขอให้ท่านใช้เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องหมายเลขที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด โดยแบ่งเป็นระดับความคิดเห็น 5 ระดับ ดังนี้

หมายเลข 5	หมายถึง	มากที่สุด
หมายเลข 4	หมายถึง	มาก
หมายเลข 3	หมายถึง	ปานกลาง
หมายเลข 2	หมายถึง	น้อย
หมายเลข 1	หมายถึง	น้อยที่สุด

ชื่อ.....นามสกุล.....รหัสนักศึกษา.....

เป็นผู้บังคับบัญชาของนักศึกษาชื่อข้างต้น

เป็นเจ้าของกิจการ

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ด้านความรู้ ความสามารถทางวิชาการ					
1.1 ความสามารถในการวิเคราะห์สถานการณ์ของงานที่ทำได้อย่างเป็นระบบ					
1.2 ความสามารถในการเลือกข้อมูลได้อย่างเหมาะสม					
1.3 ความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหา และค้นหาวิธีการแก้ไข ปัญหาได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม					
1.4 ความสามารถในการคาดคะเนเหตุการณ์ในอนาคตได้ใกล้เคียงกับความเป็นจริง					
1.5 ความสามารถในการเสนอแนะแนวทางการพัฒนาระบบงานในปัจจุบัน					
1.6 ความสามารถในการกำหนดเป้าหมายการทำงาน					
1.7 ความสามารถในการวางแผนในระดับนโยบาย					
1.8 ความสามารถในการวางแผนในระดับปฏิบัติงาน					
1.9 ความสามารถในการนำแนวคิด และวิธีการใหม่ๆที่ได้เรียนรู้มาประยุกต์ใช้กับงานที่ทำอยู่ในปัจจุบัน					
1.10 ความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
1.11 ความสามารถในการมองเห็นความสัมพันธ์ของกระบวนการทำงานได้อย่างต่อเนื่อง					
1.12 ความสามารถในการทำงานวิจัย และนำไปใช้ได้อย่างเหมาะสม					
1.13 ความสามารถในการตรวจสอบ และติดตามผลการทำงานอย่างมีระบบ					
1.14 ความสามารถคิดไตร่ตรอง และตัดสินใจอย่างมีหลักการและเหตุผล					
1.15 ความสามารถในการใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ					

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.16 ความสามารถในการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นระบบและชัดเจน					
1.17 ความสามารถในการนำเสนองาน (Presentation)					
1.18 ความสามารถในการบริหารเวลา					
1.19 ความสามารถในการแนะนำ/สั่งการผู้ใต้บังคับบัญชา					
1.20 ความสามารถในการประสานงานกับฝ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง					
1.21 ความสามารถในการบริหารงานให้สำเร็จตามกำหนดเวลา					
1.22 ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่น					
1.23 ความสามารถในการใช้ทรัพยากรได้อย่างประหยัด					
1.24 ความสามารถในการติดต่อสอบถาม					
1.25 ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ					
1. ด้านบุคลิกภาพและคุณลักษณะส่วนตัว					
2.1 การพยายามพัฒนาตนเองในเรื่องเกี่ยวกับงาน และเรื่องทั่วไป					
2.2 การสร้างจุดเด่น/จุดด้อยของตนเองอย่างใกล้เคียงความเป็นจริง					
2.3 ความใจกว้าง ยืดหยุ่น และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น					
2.4 ความละเอียดรอบคอบ					
2.5 ความรับผิดชอบต่องานที่ทำ					
2.6 ความมุ่งมั่นในการทำงาน					
2.7 การมีจิตสำนึก และการเสียสละเพื่อส่วนรวม					
2.8 การปฏิบัติตนเหมาะสมเป็นแบบอย่างที่ดี					